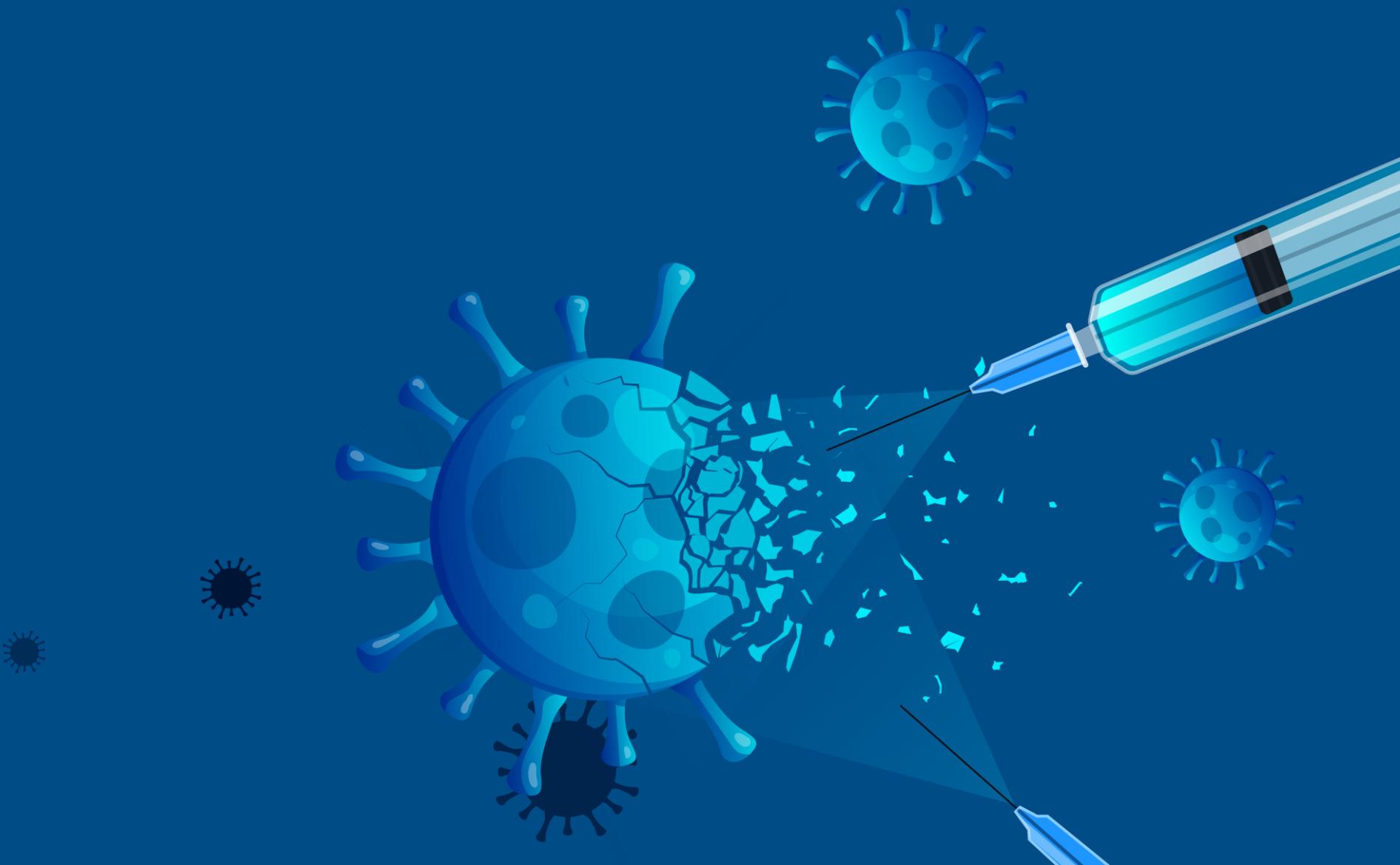




بروتوكول التعامل مع حالات الاشتباه و الإصابة بفيروس كورونا



بروتوكول التعامل مع حالات الاشتباه و الإصابة بفيروس كورونا





الهدف:

التأكد من حالات الاشتباه أو الإصابة و توضيح كيفية التعامل معها مما يساهم بإذن الله من الحد من انتشار الفيروس

المسؤوليات

المسؤول العيادة الطبية / الأمن



الإجراء

- عند ملاحظة أي اعراض على الموظف عدم السماح له بالدخول وتوجيه الاتصال بوزارة الصحة على رقم 937 و التسجيل في تطبيق صحي وتطمن

المسؤول الموظف



الإجراء

- عند ظهور أي أعراض أو مخالطة أحد المصابين بفيروس كورونا التسجيل في تطبيق صحي لأخذ موعد للمسحة
- ابلاغ الرئيس المباشر في العمل فوراً بعد التواصل مع وزارة الصحة
- عند استكمال أيام الحجر الصحي أو شفائه ان كان مصاباً، يقوم بإرسال صورة من نتيجة المسحة

المسؤول الرئيس المباشر للموظف



الإجراء

- ابلاغ إدارة السلامة والصحة المهنية والموارد البشرية بحديثات وبيانات حالة الاشتباه
- يجب العمل بتوجيهات وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية فيما يخص الطاقة الاستيعابية للعاملين في المكاتب و مواقع العمل

المسؤول الموارد البشرية



الإجراء

- التواصل مع المصاب او المخالط وطلب نتيجة المسحة
- ابلاغ إدارة السلامة والصحة المهنية والإسكان والإدارات المعنية لإغلاق الحالة



المسؤول إدارة المرافق



الإجراء

- عزل المكاتب المعنية و تطهيرها باستخدام المطهرات والمحاليل الكحولية (أكثر من 70 %)
- عدم السماح بإعادة استخدام المكاتب الا بعد موافقة إدارة السلامة والصحة المهنية والتأكد من تطبيق الإجراءات الاحترازية الخاصة

المسؤول إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة



الإجراء

- عند تأكد حالة الإصابة / الاشتباه، يتم عزل المصاب والمخالطين له بالتنسيق مع الأمن والموارد البشرية (يتم تمكينهم من إجازة مرضية حسب بروتوكول وزارة الصحة)
- إذا كانت نتيجة أحد المخالطين إيجابية يتم التعامل معه وفق إجراءات وزارة الصحة



آلية العمل

الموظف

01 عند ظهور أي أعراض أو مخالطة أحد المصابين بفيروس كورونا

02 الاتصال على رقم 937 من رقم الجوال المسجل في أبشر واتباع التوجيهات الصادرة من وزارة الصحة

03 إبلاغ الرئيس المباشر في العمل فوراً بعد التواصل مع وزارة الصحة

الرئيس المباشر

04 إبلاغ إدارة السلامة و الصحة المهنية و الموارد البشرية بحديثات و بيانات حالة الاشتباه

الموارد البشرية

05 التواصل مع وزارة الصحة على 937 للتأكد من صحة البلاغ المقدم باستخدام رقم الهوية , رقم الاتصال , اسم الموظف

حالة الاشتباه / إصابة مؤكدة — لا

إدارة السلامة والصحة المهنية

07 عزل المصاب و المخالطين بالتنسيق مع الموارد البشرية و الأمن

إدارة الاسكان

09 عزل المكاتب المعنية و تطهيرها باستخدام المطهرات و ئالمحاليل الكحولية (أكثر من 70%

الموظف

11 استكمال الموظف مدة الحجر المنزلي /شفائه من الإصابة

الموارد البشرية

13 إبلاغ إدارة السلامة و الصحة المهنية و الإسكان لإغلاق الحالة

العيادة الطبية / الأمن

01 ملاحظة بعض الأعراض على الموظف (ارتفاع درجة الحرارة ..)

02 عدم السماح للموظف بالدخول وتوجيهه للاتصال بوزارة الصحة على 937

06 إبلاغ إدارة السلامة و الصحة المهنية و الإدارة المعنية لإغلاق الحالة

08 إذا كانت نتيجة العينة للمخالط إيجابية سيتم التعامل معها كحالة مؤكدة عن طريق وزارة الصحة

10 السماح بإعادة استخدام المكاتب بعد موافقة إدارة السلامة و الصحة المهنية و التأكد من تطبيق الإجراءات الاحترازية الخاصة

12 إرسال تقرير طبي يفيد خلوه من كورونا الى الموارد البشرية لإقرار عودته